

OPZ - Dostawy

1. Dział opracowujący OPZ
2. Tytuł zamówienia
3. Opis przedmiotu dostawy w zakresie niezbędnym do zrealizowania planowego zakupu
.....
.....
4. **UZASADNIENIE** – wpisać, jeżeli przedmiot zamówienia opisano za pomocą znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, w innych przypadkach wpisać – nie dotyczy
.....
5. Warunki udzielenia zamówienia

Lp.	Wymagania*	Opis wymagań
1	Warunki udziału w postępowaniu (opisane w § 10 Regulaminu)	
2	Miejsce dostawy	
3	Termin wykonania / terminy wykonania dostawy	
4	Odbiór (odbioru) / warunki odbioru	
5	Płatności (etapy o ile występują)	
6	Wymagania Zamawiającego dotyczące sposobu realizacji zamówienia	
7	Okres gwarancji, warunki świadczenia usług gwarancyjnych	
8	Obowiązki Zamawiającego (np. udostępnienie sprzętu, mediów, itp.)	
9	Obowiązki Wykonawcy (np. przeszkolenie pracowników w zakresie obsługi itp.)	
10	Inne istotne informacje związane z realizacją przedmiotu zamówienia	
11	Istotne postanowienia , które zostaną wprowadzone do treści umowy (w zależności od potrzeb twórca OPZ może proponować zapisy, które należy wprowadzić do wzoru umowy.	

* jeżeli dany punkt tabeli nie dotyczy danego postępowania proszę wpisać „nie dotyczy”

6. Proponowani Wykonawcy (dotyczy trybu zapytania o cenę, zamówienia z wolnej ręki)

.....

7. Załączniki niezbędne do publikacji postępowania** (np. załączniki graficzne, mapy, opisy równoważności).

.....

Data.....

Opracował/a.....