

OPZ - Roboty

1. Dział opracowujący OPZ
2. Tytuł zamówienia
3. Opis planowanych robót oraz informacja o dokumentacji technicznej w zakresie niezbędnym do realizacji planowego zakresu robót.
.....
.....
.....
4. UZASADNIENIE – wpisać, jeżeli przedmiot zamówienia opisano za pomocą znaków towarowych, patentów lub pochodzenia. W innych przypadkach wpisać – nie dotyczy
.....
.....
5. Warunki udzielenia zamówienia (wpisać tylko te, których nie opisano w pkt. 1)

Lp.	Wymagania*	Opis wymagań
1	Warunki udziału w postępowaniu (opisane w § 10 Regulaminu)	
2	Wizja lokalna (wymagana/zalecana - termin).	
3	Podwykonawca - czy dopuszczamy podwykonawstwo (w jakim zakresie - całość zadania, część zadania).	
4	Tryb realizacji prac (czy roboty będą realizowane na podstawie decyzji o pozwoleniu na budowę czy na podstawie zgłoszenia).	
5	Termin wykonania lub terminy wykonania poszczególnych etapów.	
6	Wymagania dotyczące preferowanych materiałów/urządzeń (jeśli nie wynika z dokumentacji technicznej).	
7	Informacje dotyczące kadry Wykonawcy i nadzoru – np. inspektor nadzoru, kierownik budowy (czy są wymagani, wymagania w stosunku do ww. personelu Wykonawcy).	
8	Odbiór (odbior) – terminy i warunki odbioru.	
9	Rodzaj wynagrodzenia (ryczałtowe / kosztorysowe / obmiarowe).	

10	Płatności (etapy o ile występują).	
11	Okres gwarancji , warunki świadczenia usług gwarancyjnych.	
12	Obowiązki Zamawiającego (np. dostarczenie materiałów, dokumentacji, udostępnienie sprzętu, mediów, uzyskanie zgód i decyzji, zakres prac jakie wykona Zamawiający itp.).	
13	Obowiązki Wykonawcy (np. uzyskanie zgód, decyzji itp.).	
14	Inne istotne informacje związane z realizacją przedmiotu zamówienia.	
15	Istotne postanowienia , które zostaną wprowadzone do treści umowy (w zależności od potrzeb twórcy OPZ może proponować zapisy, które należy wprowadzić do wzoru umowy).	

** jeżeli dany punkt tabeli nie dotyczy danego postępowania proszę wpisać „nie dotyczy”*

6. Proponowani Wykonawcy (dotyczy trybu zapytania o cenę, zamówienia z wolnej ręki)

.....

7. Załączniki niezbędne do przeprowadzenia postępowania, które należy dołączyć do postępowania. (np. załączniki graficzne, mapy, opisy równoważności)

.....
.....

Data.....

Opracował/a.....