Data wpływu wersji elektronicznej:	2016-07-05 14:12:57.824607	Numer wniosku:	RPLB.02.01.00-08-0011/15

Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego

Wniosek o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej 2 - 5 i 9 oraz Działania 1.3 Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020

Numer naboru:	RPLB.02.01.00-IZ.00-08-K01/15
Tytuł projektu:	Budowa systemu informacji przestrzennej (GIS) oraz platformy e-usług dla Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Nowej Soli
Nazwa beneficjenta:	Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Nowej Soli

SEKCJA A INFORMACJE OGÓLNE

A1. Program Operacyjny

RPLB	Regionalny Program Operacyjny - Lubuskie 2020

A2. Oś priorytetowa

02	Oś 2. Rozwój Cyfrowy.

A3. Działanie

01	2.1 Rozwój społeczeństwa informacyjnego

A4. Poddziałanie

	Nie dotyczy

A5. Klasyfikacja projektu

Zakres interwencji (dominujący)	Zakres interwencji (uzupełniający)

078 Usługi i aplikacje w zakresie e-administracji (w tym elektronicznych zamówień publicznych, informatycznych środków wsparcia reformy administracji publicznej, bezpieczeństwa cybernetycznego, środków na rzecz zaufania i ochrony prywatności, e-sprawiedliwości i demokracji elektronicznej)	Nie dotyczy
Forma finansowania	**Typ obszaru realizacji**
01 Dotacja bezzwrotna	02 Małe obszary miejskie (o ludności >5 000 i średniej gęstości zaludnienia)
Rodzaj działalności gospodarczej	**PKD dotyczące zakresu projektu**
11 Dostawa wody, gospodarowanie ściekami i odpadami oraz działalność związana z rekultywacją	37.00.Z

A6. Miejsce realizacji projektu

Projekt realizowany na terenie całego kraju		NIE
Województwo	**Powiat**	**Gmina**
LUBUSKIE	nowosolski	Nowa Sól
LUBUSKIE	nowosolski	Nowa Sól
LUBUSKIE	nowosolski	Otyń

A7.Charakterystyka projektu

Rodzaj projektu	**Typ projektu**	**Pomoc publiczna**
Konkursowy	"Udostępnienie informacji znajdujących się w zasobach publicznych oraz tworzenie i rozbudowa systemów teleinformatycznych służących upowszechnianiu dostępu do zasobów administracji publicznej."	Bez pomocy publicznej
Partnerstwo publiczno-prywatne	NIE	
Projekt partnerski	NIE	
Instrumenty finansowe	NIE	
		Formuła realizacji projektu
Zaprojektuj i wybuduj	NIE	

Wybuduj	NIE

A8. Krótki opis projektu

Przedmiotem projektu jest budowa systemu GIS w MZGK Sp.z o.o. w Nowej Soli oraz uruchomienie platformy e-usług dla mieszkańców, instytucji, przedsiębiorstw i innych podmiotów. Produktem końcowym wdrożenia systemu GIS będą:
1.w strefie publicznej – informacje dostępne dla wszystkich klientów, potencjalnych klientów oraz mieszkańców bez wymaganej autoryzacji,
2.w strefie klienta – informacje dla osób posiadających konto w systemie. Strefa dostępna po uprzednim zalogowaniu.
Zakres rzeczowy projektu obejmuje:
•zakup i konfigurację modułów radiowych o transmisji dwukierunkowej,
•zakup mobilnego terminala odczytowego wraz z układem radiowym, zestawem samochodowym i specjalizowanym oprogramowaniem,
•zakup i implementację oprogramowania zarządzającego ewidencją urządzeń rejestrujących przepływ wody i mobilnym terminalem do zdalnych odczytów,
•zakup sprzętu i oprogramowania narzędziowego GIS wraz z oprogramowaniem umożliwiającym realizację e–usług,
•opracowanie projektu wdrożenia e-usług i GIS,
•zakup i implementację oprogramowania aplikacyjnego,
•budowę bazy danych GIS dla obszaru działania wnioskodawcy,
•asystę wdrożeniową (odczyt radiowy, GIS i E-usługi).
Ponadto, oprócz powyższych działań inwestycyjnych zaplanowano również działania promocyjne oraz wsparcie nadzoru inwestorskiego i doradztwa technicznego.
Przedmiotowy projekt będzie wdrażany w następujących głównych etapach:
1.Przeprowadzenie procedur przetargowych na wybór głównego wykonawcy inwestycji.
2.Wdrażanie inwestycji (dostawa i implementacja oprogramowania i sprzętu).
3.Końcowe rozliczenie rzeczowe i finansowe projektu.
W wyniku realizacji projektu w MZGK Sp.zo.o. w Nowej Soli zostanie wdrożonych 8 nowych e-usług dla ludności oraz udoskonalone 3 istniejące e –usługi dla ludności.
Do efektów długofalowych projektu należy zaliczyć:
1.Ułatwienie oraz skrócenie czasu realizacji procedury udzielania informacji klientom.
2.Zmniejszenie kosztów związanych z tradycyjnym sposobem uzyskiwania informacji.
3.Zwiększenie liczby użytkowników korzystających z e-usług.
4.Poprawa systemu informowania mieszkańców o awariach i przerwach w dostawach usług.
5.Zwiększenie efektywności pracy personelu spółki.
6.Przyspieszenie rozwoju społeczeństwa informacyjnego w regionie lubuskim.

A9. Harmonogram realizacji projektu/Okres realizacji projektu

Planowany termin rozpoczęcia prac przygotowawczych	Nie dotyczy
Planowany termin rozpoczęcia realizacji projektu	2015-08-20

Planowany termin rozpoczęcia rzeczowej realizacji projektu	2016-09-01
Planowany termin zakończenia rzeczowej realizacji projektu	2018-01-31
Planowany termin zakończenia finansowej realizacji projektu	2018-02-28

A10. Strategiczny charakter projektu

Powiązanie ze strategiami	"Inne dokumenty","Lubuska Regionalna Strategia Innowacji","Lubuska Strategia Zatrudnienia na lata 2011 – 2020","Program Rozwoju Innowacji","Program Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego Województwa Lubuskiego","Strategia Rozwoju Gminy","Strategia Rozwoju Polski Zachodniej do roku 2020","Strategia Rozwoju Powiatu","Strategia Rozwoju Województwa Lubuskiego 2020" : Strategia Rozwoju Nowosolskiego Obszaru Funkcjonalnego (NOF), Wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych będących w posiadaniu Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Nowej Soli

Priorytetowy charakter przedsięwzięcia	
☐	Projekt ujęty w Kontrakcie Terytorialnym
☐	Projekt realizowany w formule Kontraktu Lubuskiego
☐	Projekt priorytetowy
☒	Nie dotyczy

Realizacja celów strategicznych i operacyjnych Strategii Rozwoju Województwa Lubuskiego 2020

Cel strategiczny	Cel operacyjny
Cel strategiczny 2: Wysoka dostępność transportowa i teleinformatyczna	2.3 Rozwój społeczeństwa informacyjnego

Realizacja celów szczegółowych Strategii Polski Zachodniej 2020

Cel szczegółowy	II. Budowa oferty gospodarczej makroregionu

SEKCJA B CHARAKTERYSTYKA BENEFICJENTA

B1. Beneficjent

Nazwa beneficjenta		
Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Nowej Soli		
Forma prawna	**Forma własności**	**Numer dokumentu rejestrowego**
spółki z ograniczoną odpowiedzialnością	Jednostki samorządu terytorialnego lub samorządowe osoby prawne	KRS 0000216265
NIP	**REGON**	**PKD przeważającej działalności**
9251965716	978101117	37.00.Z
Adres siedziby		
Kraj	**Województwo**	**Powiat**
Polska	LUBUSKIE	nowosolski
Gmina	**Miejcowość**	**Kod pocztowy**
Nowa Sól	Nowa Sól	67-100
Ulica	**Nr budynku**	**Nr lokalu**
Konstruktorów	2	Nie dotyczy
Telefon	**Fax**	**E-mail**
684785110	684785111	mzgk@mzgkns.pl
Adres do korespondencji (jeśli inny niż adres siedziby)		
Kraj	**Województwo**	**Powiat**
Polska	lubuskie	nowosolski
Gmina	**Miejcowość**	**Kod pocztowy**
Nowa Sól	Nowa Sól	67-100
Ulica	**Nr budynku**	**Nr lokalu**
Konstruktorów	2	Nie dotyczy
Telefon	**Fax**	**E-mail**
684785110	684785111	mzgk@mzgkns.pl

B2 Dane personalne osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentowania Beneficjenta

Imię i nazwisko	PESEL	Funkcja/Stanowisko
Agata Świderska - Ostapiak	78102302966	Prezes Zarządu
Adres:		
Kraj	**Województwo**	**Powiat**
Polska	LUBUSKIE	nowosolski
Gmina	**Miejscowość**	**Kod pocztowy**
Nowa Sól	Nowa Sól	67-100
Ulica	**Nr budynku**	**Lokal**
Konstruktorów	2	
Telefon	**Fax**	**E-mail**
684785110	684785111	a.swiderska@mzgkns.pl

Imię i nazwisko	PESEL	Funkcja/Stanowisko
Aleksandra Muzioł	73092102925	Prokurent
Adres:		
Kraj	**Województwo**	**Powiat**
Polska	LUBUSKIE	nowosolski
Gmina	**Miejscowość**	**Kod pocztowy**
Nowa Sól	Nowa Sól	67-100
Ulica	**Nr budynku**	**Lokal**
Konstruktorów	2	
Telefon	**Fax**	**E-mail**
68 478 51 10	684785111	a.muziol@mzgkns.pl

B3. Podmiot lub osoba upoważniona do reprezentowania Beneficjenta

Nie dotyczy	☒

B4. Dane osoby do kontaktu

Imię	Nazwisko	Stanowisko/Funkcja	Telefon	Adres e-mail

Beata	Szambora	MAO, Kierownik Działu Rozwoju i Inwestycji	0684785123	b.szambora@mzgkns.pl

SEKCJA C WSKAŹNIKI

C1. Wskaźniki kluczowe

WSKAŹNIKI KLUCZOWE			
WSKAŹNIKI PRODUKTU			
Nazwa wskaźnika	**Jednostka miary**	**Wartość docelowa**	
Liczba baz danych udostępnionych on-line poprzez API	szt.	1	
Liczba podmiotów, które udostępniły on-line informacje sektora publicznego	szt.	1	
Liczba uruchomionych systemów teleinformatycznych w podmiotach wykonujących zadania publiczne	szt.	1	
Liczba usług publicznych udostępnionych on-line o stopniu dojrzałości co najmniej 4 - transakcja	szt.	6	
Liczba utworzonych API	szt.	1	
WSKAŹNIKI REZULTATU			
Nazwa wskaźnika	**Jednostka miary**	**Wartość bazowa**	**Wartość docelowa**
Liczba pobrań/odtworzeń dokumentów zawierających informacje sektora publicznego	szt.	0	800
Liczba pobrań/uruchomień aplikacji opartych na ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego i e-usług publicznych	szt.	0	700
Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa)	EPC	0	1

C2. Wskaźniki specyficzne dla programu

WSKAŹNIKI KLUCZOWE
WSKAŹNIKI REZULTATU

Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość bazowa	Wartość docelowa

C3. Wskaźniki specyficzne dla projektu

WSKAŹNIKI KLUCZOWE			
WSKAŹNIKI REZULTATU			
Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość bazowa	Wartość docelowa

SEKCJA D zakres rzeczowo-finansowy projektu

D1. Szacunkowy plan finansowy projektu (w PLN)

Lp.	Rok/kwartał	Wydatki ogółem (PLN)	Wydatki kwalifikowalne (PLN)	Wydatki niekwalifikowalne (PLN)
1	2015/IV	14 883,00	11 000,00	3 883,00
2	2016/I	0,00	0,00	0,00
3	2016/II	0,00	0,00	0,00
4	2016/III	12 054,00	9 800,00	2 254,00
5	2016/IV	22 755,00	17 400,00	5 355,00
6	2017/I	617 337,00	501 900,00	115 437,00
7	2017/II	531 237,00	431 900,00	99 337,00
8	2017/III	618 198,00	502 600,00	115 598,00
9	2017/IV	172 692,00	140 400,00	32 292,00
10	2018/I	950 544,00	772 800,00	177 744,00
Suma		**2 939 700,00**	**2 387 800,00**	**551 900,00**

Możliwość odzyskania VAT	Tak

D2. Luka w finansowaniu/zryczałtowana stawka

Projekt generujący dochód	Nie dotyczy	
Luka w finansowaniu [%]	**Wartość wydatków kwalifikowalnych przed uwzględnieniem dochodu**	**Wartość generowanego dochodu**

D3. Zakres rzeczowy

Zadanie	Nazwa zadania	Opis działań planowanych do realizacji w ramach wskazanych zadań/czas realizacji/podmiot działania	Wydatki rzeczywiście poniesione	Wydatki rozliczane ryczałtowo

1	Studium Wykonalności	Elementem prac podjętych przed materialną realizacją projektu jest sporządzenie studium wykonalności projektu. Celem niniejszego dokumentu jest stwierdzenie, że realizacja projektu jest możliwa, uwzględniając wszystkie aspekty wykonalności, w tym instytucjonalny, prawny, finansowy i środowiskowy. Oprócz tego studium ma pokazać, a także uzasadnić, że projekt jest wart dofinansowania w ramach RPO L2020, a więc rozwiązuje istotne i właściwe zidentyfikowane problemy społeczności lokalnej, jest najlepszym z możliwych rozwiązań opłacalnym ze społecznego punktu widzenia. Uzasadnienie: Sporządzenie studium wykonalności inwestycji (a zatem i poniesienie kosztów z tym związanych) jest niezbędne z tego względu, że dokument umożliwia ocenę projektu pod względem potrzeby, możliwości oraz efektywności jego realizacji.	Tak	Nie
2	Wniosek o dofinansowanie	Beneficjent przystępując do konkursu ogłoszonego w ramach działania 2.1 Regionalnego Programu Operacyjnego zobowiązany jest przygotować wniosek o dofinansowanie, który w dalszej kolejności będzie podlegał ocenie przez Instytucję Zarządzającą. MZGK Sp. z o.o. w Nowej Soli powierzył przygotowanie studium wykonalności projektu zewnętrznej firmie konsultingowej. W związku z tym, że wniosek o dofinansowanie zawiera elementy opisowe i liczbowe wskazane w studium, zasadne było zlecenie także tej firmie opracowania ww. wniosku. Całość kosztów związanych z opracowaniem wniosku zgodnie z zapisami Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 zatwierdzonymi przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju została uznana za koszty niekwalifikowane w ramach przedmiotowego projektu.	Tak	Nie
3	Moduły radiowe o transmisji dwukierunkowej (element dyskretny odczytu stanu wodomierza i nadawczy do urządzenia mobilnego z odbiornikiem radiowym)	Moduły radiowe przekazują informacje o zużyciu wody przedstawionym w postaci impulsów (impulsy – ich zarejestrowana liczba- jest dyskretnym odwzorowaniem ilości wody pobieranej na danym wodomierzu) do urządzenia mobilnego z odbiornikiem radiowym. Wodomierze przystosowane do montażu modułów radiowych o transmisji dwukierunkowej , charakteryzują się wysoką dokładnością wskazania (≥R160), co prowadzi do zwiększenia ilości wody zafakturowanej (minimalizowanie strat pozornych).	Tak	Nie
4	Mobilny terminal odczytowy wraz z układem radiowym, zestawem samochodowym i specjalizowanym oprogramowaniem zarządzającym zdalnym odczytem.	Mobilne wyposażenie odczytywacza w terenie, zainstalowane specjalistyczne oprogramowanie mobilne terminala odczytowego współpracujące z odbiornikiem radiowym pozwala w trakcie radiowego lub ręcznego odczytu natychmiast interpretować wskazania wodomierza, dzięki czemu pracownik MZGK Sp. zo.o. w Nowej Soli może na bieżąco zlecać lub podejmować działania w celu określenia przyczyny lub przeciwdziałania np. awarii wodomierza. Odczyt radiowy eliminuje konieczność wchodzenia na posesję odbiorcy. Dodatkowo możliwość skorzystania z tzw. zestawu samochodowego, który będzie wykorzystywany przez odczytywacza do odczytu zdalnego, gdy będzie przemieszczał się samochodem (trudne warunki atmosferyczne, pokonywanie dużych odległości) zwiększa jego mobilność i przyspiesza wykonanie samych odczytów poprzez lepszą propagację (większa antena). Odczyt mobilny zwiększa jakość i szybkość wykonywania odczytów.	Tak	Nie
5	Oprogramowanie zarządzające ewidencją wodomierzy i zarządzające mobilnym terminalem do zdalnych odczytów.	Specjalizowane oprogramowanie serwerowe pozwalające na zarządzanie ewidencją wodomierzy, gromadzenie odczytów i zarządzanie terminalem do zdalnych odczytów.	Tak	Nie
6	Konfiguracja modułów radiowych o transmisji dwukierunkowej	Wykonanie specjalistycznych prac związanych z konfigurowaniem zestawu pomiarowego – istniejące na sieci (punkty odczytowe/rozliczeniowe) wodomierze lub wodomierze nowe niebędące jeszcze na sieci, „paruje" się z modułem radiowym.	Tak	Nie

7	Sprzęt i oprogramowanie narzędziowe GIS wraz z oprogramowaniem umożliwiającym realizację e-usług	A. Licencja oprogramowania serwerowego GIS oraz niezbędnych do jego uruchomienia licencji bazy. Oprogramowanie serwerowe zapewni: 1.Możliwość uruchomienia/migracji danych serwera danych przestrzennych do środowiska różnych baz danych z możliwością tworzenia mechanizmów integracyjnych. Preferowane rozwiązana uznanych dostawców zapewniające ciągłość serwisu i rozwoju. 2.Obsługę następujących mechanizmów: a.Tworzenie i publikacja aplikacji internetowych opartych na przeglądarce internetowej. b.Możliwość publikacji usług internetowych, takich jak: mapy, rastry, geoprzetwarzanie, KML, WMS, WCS, WFS, WFS-T, REST i SOAP. c.Publikację poprzez przeglądarkę tworzonych przez użytkowników szablonów map (zdefiniowanych układów kartograficznych) z możliwością wyboru ich z listy i zapisu do pliku (preferowany pdf lub różne formaty plików graficznych). d.Tworzenie serwisów mapowych z użyciem kreatorów w technologii wtyczek (obsługa minimum dwóch technologii RIA – Rich Internet Application) oraz Java Srcipt. e.Edycję danych w środowisku wielodostępnym z możliwością rozwiązywania konfliktów podczas edycji tych samych obiektów przez wielu użytkowników. f.Obsługę rozszerzonych typów bazy danych definiujących relacje przestrzenne (reguły topologiczne) oraz atrybutowe w bazie danych. g.Implementację na poziomie bazy danych logiki obsługującej reguły sieci geometrycznej z możliwością adaptacji tych reguł dla potrzeb specyfiki sieci wodociągowej i kanalizacyjnej. h.Przechowywanie w bazie danych systemu załączników (plików) definiowanych dla warstw geometrycznych. 3.System uprawnień pozwalający na dostęp do danych i funkcjonalności w systemie na podstawie kont użytkowników i ról definiowanych przez administratora. 4.System bezpieczeństwa pozwalający na autoryzowaną edycję oraz tworzenie kopii zapasowych. 5.Dostarczony wraz z rozwiązaniem silnik bazy danych powinien zapewnić wydajną pracę użytkowników w zakresie wielodostępnego systemu GIS z możliwością instalacji lub przeniesienia instalacji na różne systemy operacyjne (minimum MS Windows Server i Linux). B. Licencję oprogramowania narzędziowego GIS w modelu licencji pływających. Sprzęt serwerowy - trzy serwery (serwer aplikacji, bazy danych i WWW) kasetowe (blade) wraz z szafą rack wraz z niezbędnym wyposażeniem/osprzętem (np. zasilacze, switche, wentylatory, termostaty, okablowanie, itd.) oraz zasilaniem awaryjnym UPS. MZGK Sp. zo.o. w Nowej Soli akceptuje równoważne rozwiązanie w zakresie sprzętu serwerowego, jako usługi zewnętrznej polegającej na dostarczeniu, zasobów systemowych w postaci mocy obliczeniowej i przestrzeni dyskowej, bezpieczeństwa przetwarzania danych poprzez zagwarantowany w usłudze mechanizm backupu, ciągłość usługi i szybkości (symetryczne łącze z MZGK Sp. zo.o. w Nowej Soli). Usługa ta ma dotyczyć całego okresu trwania projektu. Dodatkowo w celu niezbędnej rozbudowy wewnętrznej sieci ethernet umożliwiającej korzystanie z e-usług pracownikom MZGK Sp. zo.o. w Nowej Soli i zarządzanie stanowiskami/użytkownikami usług wykonawca dostarczy serwer-kontroler domeny oraz urządzenia aktywne, nieaktywne sieci komputerowej zapewniające właściwe jej działanie (oczekiwana technologia Gigabit Ethernet). Wykonawca wykona we wskazanych lokalizacjach w siedzibie MZGK Sp. zo.o. w Nowej Soli 10 punktów dostępowych kat.6e, niezbędnych do podłączenia stanowisk komputerowych dla pracowników przewidzianych do pracy z oprogramowaniem GIS. Rozbudowa wykonana będzie przez Wykonawcę bez względu na sposób realizowania dostawy serwerów (fizyczny sprzęt lub usługa dostarczenia mocy obliczeniowej i przestrzeni dyskowej). Sprzęt 12 stacji roboczych wraz z oprogramowaniem. Sprzęt będzie dostarczany jest z instalacją i konfiguracją.	Tak	Nie

8	Opracowanie projektu wdrożenia e-usług i GIS	Projekt wdrożenia jest dokumentem, w którym zawarta będzie szczegółowa analiza procesów biznesowych zachodzących w przedsiębiorstwie oraz sposobu, w jaki będą one realizowane w środowisku systemu GIS, a w szczególności: a. Administrowanie systemem GIS. b. Zarządzanie i edycja danych obiektów sieci wodociągowej i kanalizacyjnej. c. Opracowanie zestawień ilościowych w zakresie sieci i armatury. d. Integracji z systemami funkcjonującymi w przedsiębiorstwie (biling, ERP, iBOK). e. Platformy administrowania e-usługami i serwisów internetowych dla potrzeb dystrybucji e-usług. Projekt wdrożenia określi również harmonogramy szczegółowe prac, opis struktury danych i zdefiniuje odpowiedzialność za poszczególne zadania w projekcie.	Tak	Nie
9	Oprogramowanie aplikacyjne	Wykonawca dostosuje dostarczone oprogramowanie narzędziowe GIS oraz wytworzy odpowiednie moduły niezbędne do realizacji poszczególnych funkcjonalności systemu i e-usług. Aplikacje dostarczone w ramach wdrożenia będą realizować założenia określone projektem wdrożenia w zakresie: •Administracji systemem GIS. •Edycji danych z możliwością ewidencji wszystkich obiektów sieci wodociągowej i kanalizacyjnej. •Zarządzania pracami (awarie, prace planowe na sieci). •Przygotowania wydruków i kompozycji mapowych. •Modelu wymiany danych z ODGiK właściwym dla obszaru działania MZGK. •Integracji z systemami funkcjonującymi w przedsiębiorstwie (biling, ERP, iBOK). Opracuje oprogramowanie elektronicznego obiegu dokumentów lub dostarczy gotowe oprogramowanie, które będzie współpracowało z serwisami internetowymi dla potrzeb e-usług.	Tak	Nie
		•Opracowania serwisów internetowych dla potrzeb e-usług. •Podpisu elektronicznego. Wszystkie aplikacje powstałe w trakcie etapu zostaną poddane testom w zakresie, jakości i wydajności. Wykonawca przekaże dokumentacje aplikacji oraz raporty z testów. Licencja wytworzonych aplikacji będzie licencją na przedsiębiorstwo dla nielimitowanej liczby użytkowników.		
10	Budowa bazy danych GIS dla obszaru działania MZGK Sp. zo.o. w Nowej Soli	W ramach projektu Wykonawca na podstawie dostarczonych danych/materiałów źródłowych wytworzy bazę danych geometrycznych dla sieci wodociągowej, kanalizacyjnej i opcjonalnie deszczowej. Materiałem źródłowym będą skany map zasadniczych oraz dane w plikach w postaci numerycznej, w układzie współrzędnych 2000 pas 5. Dopuszczalne formaty plików dla załączników postaci numerycznej, to: a) plik tekstowy (*.txt), gdzie w każdej linii zapisane są informacje o układzie współrzędnych oddzielane przecinkami zawierające: numer punktu, współrzędną X, współrzędną Y, rzędną H i opcjonalnie typ punktu, b) plik graficzny w formacie: Esri shapefile, AutoCAD dxf lub dwg, MicroStation dgn.	Tak	Nie
11	Asysta wdrożeniowa (Odczyt radiowy, GIS i e-usługi)	Etap obejmuje prace wdrożeniowe w zakresie szkoleń oraz wsparcie użytkowników końcowych systemu (zdalny odczyt, e-usługi i GIS). Prace realizowane będą w siedzibie Zamawiającego oraz zdalnie (videokonferencje, telekonferencje, poczta elektroniczna połączenia telefoniczne). Podmiot działania: MZGK Sp. z o.o. w Nowej Soli	Tak	Nie

12	Promocja projektu	Beneficjent planuje przeprowadzenie kampanii informacyjno – promocyjnej poprzez: •plakat informacyjny; •tablicę pamiątkową •ulotki, broszury i plakaty; •baner/stend; •film promocyjno - instruktażowy; •artykuły w prasie; •papier firmowy projektowy. Promocja projektu jest niezbędnym elementem realizacji inwestycji dofinansowywanej ze środków wspólnotowych. Obwarowana jest licznymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego. Istnieje więc tym samym konieczność ponoszenia wydatków na działania promocyjne. Promocja przedmiotowego projektu będzie więc mieć na celu m.in.: •wzrost świadomości społeczeństwa o udzielonym przez Unię Europejską wsparciu finansowym dla projektu; •sprzyjanie kreowaniu pozytywnego wizerunku UE wśród odbiorców projektu; •systematyczne informowanie o przebiegu prac nad projektem i i ch zakończeniu; •systematyczne informowanie o możliwości korzystania z e-uslug Promocja skierowana będzie do ogółu społeczeństwa, w szczególności mieszkańców województwa lubuskiego, bez względu na wiek, płeć i status społeczny. Wszelkie informacje dotyczące projektu będą jasne i zrozumiałe dla przeciętnego odbiorcy, a Beneficjent będzie unikał w przewidzianych formach promocji języka specjalistycznego/branżowego. Podmiot działania: MZGK Sp. z o.o. w Nowej Soli	Tak	Nie
13	Doradztwo techniczne związane z obsługą projektu (Nadzór sprawowany w imieniu inwestora w zakresie prawidłowości realizacji projektu - nadzór inwestorski)	Doradztwo techniczne związane z obsługą projektu (Nadzór sprawowany w imieniu inwestora w zakresie prawidłowości realizacji projektu - nadzór inwestorski) Prawidłowe wykonanie systemu GIS przez wykonawcę wyłonionego w drodze przetargu nieograniczonego na wszystkich etapach realizacji kontraktu (od podpisania umowy do odbioru końcowego) wymaga profesjonalnego nadzoru ze strony inwestora, czyli Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. Obecnie spółka nie posiada wykwalifikowanego personelu w zakresie systemów geograficznej informacji przestrzennej. W związku z tym zasadne jest zatrudnienie zewnętrznej firmy konsultingowej (eksperta), która w imieniu inwestora będzie odpowiedzialna za nadzór nad postępem prac oraz odbiór techniczny systemu GIS. Wskazany wydatek jest niezbędny dla zapewnienia wysokiej jakości usług oraz produktów i rezultatów projektu. Zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 zatwierdzonymi przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju za wydatki kwalifikowane uznaje się wydatki operacyjne tj. „wydatki na sprawdzenie i przetestowanie sprzętu nabytego w ramach projektu (...), o ile zostały poniesione w okresie kwalifikowalności wydatków w ramach projektu określonego w umowie o dofinansowanie". Podmiot działania: MZGK Sp. z o.o. w Nowej Soli	Tak	Nie
14	Doradztwo techniczne związane z obsługą projektu (Przygotowanie dokumentacji przetargowej - opis przedmiotu zamówienia).	Przestrzeganie zasady konkurencyjności oraz prawodawstwa krajowego i wspólnotowego, w tym w szczególności zasad zamówień publicznych, należy do podstawowych obowiązków każdego beneficjenta realizującego projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. ustawa Prawo zamówień publicznych wymienia krąg podmiotów zobowiązanych do jej stosowania. W katalogu tym znajduje się Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. W związku z wdrożeniem projektu konieczne będzie przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w drodze przetargu nieograniczonego na wykonanie dostawy sprzętu i usługi opracowania systemu GIS. Przetarg wymaga sporządzania czasochłonnej i kosztochłonnej dokumentacji (np. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia). Od precyzyjnego określenia wymagań Zamawiającego w zakresie sprzętu, usług i dostaw zależy w dużej mierze powodzenie całego projektu. Dlatego zasadny jest zakup usługi polegający na doradztwie technicznym związanym z obsługą projektu (Przygotowanie dokumentacji przetargowej - opis przedmiotu zamówienia). Podmiot działania: MZGK Sp. z o.o. w Nowej Soli	Tak	Nie

15	Doradztwo finansowe związane z obsługą projektu (Rozliczanie i obsługa finansowa inwestycji)	Realizacja projektu finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego wymaga od Beneficjenta powzięcia szeregu działań związanych z właściwym ponoszeniem wydatków. Aby wydatek został uznany za kwalifikowany konieczne jest jego ujęcie w systemie księgowym (wyznaczenie odpowiednich kont syntetycznych i analitycznych), właściwe oznaczenie, a następnie przedstawienie we wniosku o płatność. Prace te są niezbędne do zakończenia projektu zgodnie z obowiązującym prawem oraz wytycznymi horyzontalnymi i regionalnymi. Podmiot działania: MZGK Sp. z o.o. w Nowej Soli	Tak	Nie

D4. Zakres finansowy

WYDATKI RZECZYWIŚCIE PONIESIONE						
Kategoria kosztów	Nazwa kosztu	Wydatki ogółem (PLN)	Wydatki kwalifikowalne (PLN)		Dofinansowanie (PLN)	
			ogółem	w tym VAT	PLN	%
Studium Wykonalności						
Studium wykonalności	Przygotowanie studium wykonalności projektu	18 942,00	15 400,00	0,00	13 090,00	85,00
	Suma	**18 942,00**	**15 400,00**	**0,00**	**13 090,00**	**-**
Wniosek o dofinansowanie						
Usługi doradcze	Przygotowanie wniosku o dofinansowanie	2 706,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Suma	**2 706,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-**
Moduły radiowe o transmisji dwukierunkowej (element dyskretny odczytu stanu wodomierza i nadawczy do urządzenia mobilnego z odbiornikiem radiowym)						
Środki trwałe (ruchome)	Moduły radiowe o transmisji dwukierunkowej (element dyskretny odczytu stanu wodomierza i nadawczy do urządzenia mobilnego z odbiornikiem radiowym)	1 271 820,00	1 034 000,00	0,00	878 900,00	85,00
	Suma	**1 271 820,00**	**1 034 000,00**	**0,00**	**878 900,00**	**-**
Mobilny terminal odczytowy wraz z układem radiowym, zestawem samochodowym i specjalizowanym oprogramowaniem zarządzającym zdalnym odczytem.						
Środki trwałe (ruchome)	Mobilny terminal odczytowy wraz z układem radiowym, zestawem samochodowym i specjalizowanym oprogramowaniem zarządzającym zdalnym odczytem.	49 200,00	40 000,00	0,00	34 000,00	85,00
	Suma	**49 200,00**	**40 000,00**	**0,00**	**34 000,00**	**-**
Oprogramowanie zarządzające ewidencją wodomierzy i zarządzające mobilnym terminalem do zdalnych odczytów.						

Wartości niematerialne i prawne	Oprogramowanie zarządzające ewidencją wodomierzy i zarządzające mobilnym terminalem do zdalnych odczytów.	12 300,00	10 000,00	0,00	8 500,00	85,00
	Suma	**12 300,00**	**10 000,00**	**0,00**	**8 500,00**	**-**
Konfiguracja modułów radiowych o transmisji dwukierunkowej						
Inne usługi obce	Konfiguracja modułów radiowych o transmisji dwukierunkowej.	43 296,00	35 200,00	0,00	29 920,00	85,00
	Suma	**43 296,00**	**35 200,00**	**0,00**	**29 920,00**	**-**
Sprzęt i oprogramowanie narzędziowe GIS wraz z oprogramowaniem umożliwiającym realizację e-usług						
Środki trwałe (ruchome)	Sprzęt i oprogramowanie narzędziowe GIS	442 800,00	360 000,00	0,00	306 000,00	85,00
	Suma	**442 800,00**	**360 000,00**	**0,00**	**306 000,00**	**-**
Opracowanie projektu wdrożenia e-usług i GIS						
Inne usługi obce	Opracowanie projektu wdrożenia e-usług i GIS	86 100,00	70 000,00	0,00	59 500,00	85,00
	Suma	**86 100,00**	**70 000,00**	**0,00**	**59 500,00**	**-**
Oprogramowanie aplikacyjne						
Wartości niematerialne i prawne	Oprogramowanie aplikacyjne	369 000,00	300 000,00	0,00	255 000,00	85,00
	Suma	**369 000,00**	**300 000,00**	**0,00**	**255 000,00**	**-**
Budowa bazy danych GIS dla obszaru działania MZGK Sp. zo.o. w Nowej Soli						
Inne usługi obce	Budowa bazy danych GIS dla obszaru działania MZGK	369 000,00	300 000,00	0,00	255 000,00	85,00
	Suma	**369 000,00**	**300 000,00**	**0,00**	**255 000,00**	**-**
Asysta wdrożeniowa (Odczyt radiowy, GIS i e-usługi)						
Inne usługi obce	Asysta wdrożeniowa (Odczyt radiowy, GIS i E-usługi)	123 000,00	100 000,00	0,00	85 000,00	85,00

	Suma	**123 000,00**	**100 000,00**	**0,00**	**85 000,00**	**-**
Promocja projektu						
Promocja projektu	Promocja projektu	24 600,00	20 000,00	0,00	17 000,00	85,00
	Suma	**24 600,00**	**20 000,00**	**0,00**	**17 000,00**	**-**
Doradztwo techniczne związane z obsługą projektu (Nadzór sprawowany w imieniu inwestora w zakresie prawidłowości realizacji projektu - nadzór inwestorski)						
Usługi doradcze	Doradztwo techniczne związane z obsługą projektu (Nadzór sprawowany w imieniu inwestora w zakresie prawidłowości realizacji projektu - nadzór inwestorski)	60 762,00	49 400,00	0,00	41 990,00	85,00
	Suma	**60 762,00**	**49 400,00**	**0,00**	**41 990,00**	**-**
Doradztwo techniczne związane z obsługą projektu (Przygotowanie dokumentacji przetargowej - opis przedmiotu zamówienia).						
Usługi doradcze	Doradztwo techniczne związane z obsługą projektu (Przygotowanie dokumentacji przetargowej - opis przedmiotu zamówienia)	5 412,00	4 400,00	0,00	3 740,00	85,00
	Suma	**5 412,00**	**4 400,00**	**0,00**	**3 740,00**	**-**
Doradztwo finansowe związane z obsługą projektu (Rozliczanie i obsługa finansowa inwestycji)						
Usługi doradcze	Doradztwo finansowe związane z obsługą projektu (Rozliczanie i obsługa finansowa inwestycji)	60 762,00	49 400,00	0,00	41 990,00	85,00
	Suma	**60 762,00**	**49 400,00**	**0,00**	**41 990,00**	**-**
Ogółem wydatki rzeczywiście poniesione		**2 939 700,00**	**2 387 800,00**	**0,00**	**2 029 630,00**	**-**

WYDATKI ROZLICZANE RYCZAŁTOWO

Rodzaj ryczałtu	Nazwa ryczałtu	Informacje dotyczące ryczałtów	Wydatki ogółem (PLN)	Wydatki kwalifikowalne (PLN)		Dofinansowanie	
				ogółem	w tym VAT	PLN	%
Ogółem wydatki rozliczane ryczałtowo			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-**
Ogółem w projekcie			**2 939 700,00**	**2 387 800,00**	**0,00**	**2 029 630,00**	**-**

w tym koszty bezpośrednie	2 939 700,00	2 387 800,00	0,00	2 029 630,00	-

w ramach zadań

Zadanie	Wydatki ogółem (PLN)	Wydatki kwalifikowalne (PLN)		Dofinansowanie	
		ogółem	w tym VAT	PLN	%
Asysta wdrożeniowa (Odczyt radiowy, GIS i e-usługi)	123 000,00	100 000,00	0,00	85 000,00	85,00
Budowa bazy danych GIS dla obszaru działania MZGK Sp. zo.o. w Nowej Soli	369 000,00	300 000,00	0,00	255 000,00	85,00
Doradztwo finansowe związane z obsługą projektu (Rozliczanie i obsługa finansowa inwestycji)	60 762,00	49 400,00	0,00	41 990,00	85,00
Doradztwo techniczne związane z obsługą projektu (Nadzór sprawowany w imieniu inwestora w zakresie prawidłowości realizacji projektu - nadzór inwestorski)	60 762,00	49 400,00	0,00	41 990,00	85,00
Doradztwo techniczne związane z obsługą projektu (Przygotowanie dokumentacji przetargowej - opis przedmiotu zamówienia).	5 412,00	4 400,00	0,00	3 740,00	85,00
Konfiguracja modułów radiowych o transmisji dwukierunkowej	43 296,00	35 200,00	0,00	29 920,00	85,00
Mobilny terminal odczytowy wraz z układem radiowym, zestawem samochodowym i specjalizowanym oprogramowaniem zarządzającym zdalnym odczytem.	49 200,00	40 000,00	0,00	34 000,00	85,00
Moduły radiowe o transmisji dwukierunkowej (element dyskretny odczytu stanu wodomierza i nadawczy do urządzenia mobilnego z odbiornikiem radiowym)	1 271 820,00	1 034 000,00	0,00	878 900,00	85,00
Opracowanie projektu wdrożenia e-usług i GIS	86 100,00	70 000,00	0,00	59 500,00	85,00
Oprogramowanie aplikacyjne	369 000,00	300 000,00	0,00	255 000,00	85,00
Oprogramowanie zarządzające ewidencją wodomierzy i zarządzające mobilnym terminalem do zdalnych odczytów.	12 300,00	10 000,00	0,00	8 500,00	85,00
Promocja projektu	24 600,00	20 000,00	0,00	17 000,00	85,00
Sprzęt i oprogramowanie narzędziowe GIS wraz z oprogramowaniem umożliwiającym realizację e-usług	442 800,00	360 000,00	0,00	306 000,00	85,00

Studium Wykonalności	18 942,00	15 400,00	0,00	13 090,00	85,00
Wniosek o dofinansowanie	2 706,00	0,00	0,00	0,00	0,00

w ramach kategorii kosztów

Kategoria kosztów	Wydatki ogółem (PLN)	Wydatki kwalifikowalne (PLN)		Udział %
		ogółem	w tym VAT	
Inne usługi obce	621 396,00	505 200,00	0,00	429 420,00
Promocja projektu	24 600,00	20 000,00	0,00	17 000,00
Studium wykonalności	18 942,00	15 400,00	0,00	13 090,00
Środki trwałe (ruchome)	1 763 820,00	1 434 000,00	0,00	1 218 900,00
Usługi doradcze	129 642,00	103 200,00	0,00	87 720,00
Wartości niematerialne i prawne	381 300,00	310 000,00	0,00	263 500,00

w ramach kategorii kosztów podlegających limitom

Kategoria kosztów podlegająca limitom	Wydatki ogółem (PLN)	Wydatki kwalifikowalne (PLN)		Udział %
		ogółem	w tym VAT	
wydatki poniesione na zakup gruntów	0,00	0,00	0,00	0,00
wkład rzeczowy	0,00	0,00	0,00	0,00
cross-financing	0,00	0,00	0,00	0,00

D5. Źródła finansowania projektu (w PLN)

Nazwa źródła finansowania	Wydatki ogółem (PLN)	Wydatki kwalifikowalne (PLN)
1. Środki wspólnotowe	2 029 630,00	2 029 630,00
2. Krajowe środki publiczne, w tym:	910 070,00	358 170,00
2.1 Budżet państwa	0,00	0,00
2.2 Budżet jednostek samorządu terytorialnego	910 070,00	358 170,00
- budżet MZGK Sp. zo.o. w Nowej Soli	910 070,00	358 170,00
2.3. Inne krajowe środki publiczne, w tym:	0,00	0,00
3. Prywatne	0,00	0,00
Suma	2 939 700,00	2 387 800,00
w tym EBI	0,00	0,00

D6. Pomoc publiczna (w PLN)

	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie	Wkład EU	Wkład własny
Bez pomocy publicznej	2 939 700,00	2 387 800,00	2 029 630,00	2 029 630,00	910 070,00
Pomoc de minimis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pomoc publiczna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Suma	2 939 700,00	2 387 800,00	2 029 630,00	2 029 630,00	910 070,00

DEKLARACJA BENEFICJENTA

Należy dokładnie zapoznać się z treścią oświadczeń oraz aktami prawnymi, do których odnoszą się zapisy oświadczeń. Pod oświadczeniami składany jest podpis, data oraz imienna i firmowa pieczątka osoby uprawnionej lub upoważnionej do reprezentowania Beneficjenta.

Lp.	Oświadczenia	Tak	Nie	Nie dotyczy
1.	Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku oraz w załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą i ze stanem faktycznym i jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.).	☒	☐	☐
2.	Oświadczam, że żaden z wydatków kwalifikowalnych w ramach niniejszego projektu nie podlega i nie będzie podlegał podwójnemu finansowaniu.	☒	☐	☐
3.	Oświadczam, iż wydatki poniesione na zakup używanego środka trwałego nie były w ciągu 7 lat wstecz (w przypadku nieruchomości 10 lat) współfinansowane ze środków unijnych lub dotacji krajowych).	☐	☐	☒
4.	Oświadczam, ze zapoznałam/em się z treścią Regulaminu konkursu/naboru w trybie pozakonkursowym oraz innymi dokumentami załączonymi do dokumentacji konkursowej/do naboru w trybie pozakonkursowym i akceptuję ich zapisy.	☒	☐	☐
5.	Oświadczam, że jestem świadoma/y praw i obowiązków związanych z realizacją projektu współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, a w przypadku pozytywnego rozpatrzenia niniejszego wniosku zobowiązuję się do osiągnięcia i utrzymania planowanych rezultatów projektu.	☒	☐	☐
6.	Oświadczam, że posiadam środki finansowe zabezpieczające wkład własny na realizację niniejszego projektu.	☒	☐	☐
7.	Oświadczam, że ubiegając się o pomoc wyłączoną na mocy Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014) nie znajduję się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt 18 ww. Rozporządzenia.	☒	☐	☐
8.	Oświadczam, że nie zalegam z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, podatków i innych należności publicznoprawnych.	☒	☐	☐

9.	Oświadczam, że projekt realizowany będzie zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późń. zm.) oraz zasadą konkurencyjności wskazaną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 10 kwietnia 2015 r. z późń. zm. Ponadto oświadczam, że nie kwestionuję faktu, iż w przypadku naruszenia ww. przepisów korekty finansowe dokonywane będą zgodnie z Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie sposobu korygowania i odzyskiwania nieprawidłowych wydatków oraz raportowania nieprawidłowości w ramach programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 oraz stosownym rozporządzeniem wydanym w oparciu o delegację ustawową zawartą w art. 24 ust.13 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. poz. 1146, z późn.zm.).	☒	☐	☐
10.	Oświadczam, że wszczęte przed złożeniem niniejszego wniosku o dofinansowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego są zgodne z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późń. zm.) oraz zasadą konkurencyjności wskazaną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 10 kwietnia 2015 r. z późń. zm. Ponadto oświadczam, że nie kwestionuję faktu, iż w przypadku naruszenia ww. przepisów korekty finansowe dokonywane będą zgodnie z Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie sposobu korygowania i odzyskiwania nieprawidłowych wydatków oraz raportowania nieprawidłowości w ramach programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 oraz oraz stosownym rozporządzeniem wydanym w oparciu o delegację ustawową zawartą w art. 24 ust.13 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. poz. 1146, z późn.zm.).	☒	☐	☐
11.	Oświadczam, że niniejszy projekt jest realizowany zgodnie z dyrektywami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy wskazanymi w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 marca 2007 r. (Dz. U. Nr 49, poz. 330) w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.	☒	☐	☐
12.	Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.). Jednocześnie oświadczam, że w przypadku zmiany stanu faktycznego powodującej, iż niniejsze oświadczenie staje się nieprawdziwe, zobowiązuję się do pisemnego poinformowania Instytucji Zarządzającej RPO, nie później niż 7 dni od dnia tej zmiany.	☒	☐	☐
13.	Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 12 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769). Jednocześnie oświadczam, że w przypadku zmiany stanu faktycznego powodującej, iż niniejsze oświadczenie staje się nieprawdziwe, zobowiązuję się do pisemnego poinformowania IZ RPO, nie później niż 7 dni od dnia tej zmiany.	☒	☐	☐

14.	Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 9 ust. 1 pkt. 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2014 r. poz.1417). Jednocześnie oświadczam, że w przypadku zmiany stanu faktycznego powodującej, iż niniejsze oświadczenie staje się nieprawdziwe, zobowiązuję się do pisemnego poinformowania IZ RPO, nie później niż 7 dni od dnia tej zmiany.	☒	☐	☐
15.	Oświadczam, że będę przeprowadzał promocję projektu zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Rady Nr 1303/2013, Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji UE Nr 821/2014 oraz Wytycznymi Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020.	☒	☐	☐
16.	Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów związanych z realizacją niniejszego projektu zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (tekst jednolity: Dz. U z 2002 r., nr 101, poz. 926 ze zm.). Administratorem danych osobowych jest Instytucja Zarządzająca RPO z siedzibą w Zielonej Górze, 65-057 Zielona Góra, przy ul. Podgórnej 7. Dane osobowe będą przetwarzane w celu oceny formalnej, merytorycznej i monitoringu. Nie będą one dostępne innym podmiotom. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji ww. celu.	☒	☐	☐

PREZES ZARZĄDU

MIEJSKI ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
w Nowej Sól
67-100 Nowa Sól, ul. Konstruktorska
tel. 68 478 51 10, fax 68 478 51 [illegible]
NIP: PL 9251965716 REGON: 978101117

05.07.2016r. .....
data

Agata Świdecka-Ostapiak
.....
czytelny podpis osoby/osób uprawnionej/ych lub upoważnionej/ych do reprezentowania Beneficjenta oraz pieczęć firmowa

ZAŁĄCZNIKI
1. Deklaracja Beneficjenta.pdf (2324 KiB) Załącznik nr 1 - Deklaracja Beneficjenta
2. KRS.pdf (6748 KiB) Załącznik nr 7 - Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego
3. Oświadczenie - informacja publiczna.pdf (646 KiB) Załącznik nr 11 - Oświadczenie - informacja publiczna
4. SW MZGK NS RPO 2.1 29092015.pdf (3896 KiB) Załącznik nr 2 - Studium Wykonalności
5. Zalaczniki RPO 2.1 model MZGK NS 29092015.pdf (271 KiB) Załącznik nr 2 - Studium Wykonalności - załączniki
6. RPO 2.1 model MZGK NS 29092015.xlsx (268 KiB) Załącznik nr 2 - Studium Wykonalności - arkusz obliczeniowy
7. analiza OOŚ.pdf (7463 KiB) analiza OOŚ

8. oświadczenie OOŚ.pdf (536 KiB) oświadczenie OOŚ
9. oświadczenie o niezaleganiu z przekazywania informacji.pdf (552 KiB) GDOŚ oświadczenie o niezaleganiu