

Zarządzenie Nr 23/2018
Prezesa Zarządu
Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej sp. z o. o. w Nowej Soli
z dnia 10 października 2018r.

w sprawie: wprowadzenia **Regulaminu udzielania zamówień publicznych dla projektów realizowanych w ramach programów pomocowych.**

Na podstawie §5 Regulaminu Zarządu zatwierdzonego Uchwałą nr 3/2004 Zgromadzenia Wspólników z dnia 4 sierpnia 2004r., ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2017r., poz. 1579 z późn. zm.) oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin udzielania zamówień publicznych dla projektów realizowanych w ramach programów pomocowych, zwany dalej Regulaminem UE.

§ 2

Regulamin UE określa zasady i procedury udzielania przez Spółkę zamówień publicznych i stanowi ogólne ramy podziału czynności i odpowiedzialności działu Rozwoju i Inwestycji (PR) oraz zaangażowanych w realizację projektów poszczególnych komórek organizacyjnych Spółki w tym zakresie.

§ 3

Zobowiązuje się kierowników komórek organizacyjnych Spółki do zapoznania podległych pracowników z treścią Regulaminu UE w toku codziennej działalności.

§ 4

Zobowiązuje się wszystkich pracowników do bezwzględnego przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu UE w toku codziennej działalności.

§ 5

Niniejsze Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZES ZARZĄDU
Agata Świdowska-Ostapiak



REGULAMIN
UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH DLA PROJEKTÓW
REALIZOWANYCH W RAMACH PROGRAMÓW POMOCOWYCH
zwany dalej „Regulaminem UE”

§1
Zasady ogólne

1. Regulamin UE stosuje się do udzielania zamówień publicznych dla projektów realizowanych w ramach programów pomocowych w Miejskim Zakładzie Gospodarki Komunalnej sp. z o. o w Nowej Soli, zwanym dalej „Spółką”.
2. Regulamin UE stosuje się do udzielania zamówień publicznych (zwanymi dalej „zamówieniami”) o wartościach nie przekraczających dla zamówień klasycznych kwoty 30 000 euro a dla zamówień sektorowych kwot określonych w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej „Ustawą” lub „uPzp”).
3. Przy udzielaniu zamówień należy przestrzegać następujących zasad:
 - a) zachowania uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców i przejrzystości;
 - b) racjonalnego i efektywnego gospodarowania środkami publicznymi, w tym zasady wydatkowania środków publicznych w sposób celowy, oszczędny oraz umożliwiający terminową realizację zadań, a także zasady optymalnego doboru metod i środków w celu uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.
4. Zamówienia, o których mowa w ust. 2, udzielane są na podstawie niniejszego Regulaminu UE z zachowaniem obowiązujących w dacie wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia „*Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*” a także właściwych przepisów prawnych i dokumentów określających sposób oraz zasady udzielania takich zamówień.
5. Czynności związane z udzieleniem zamówienia, w tym opracowanie lub opiniowanie OPZ (w przypadku jego wykonania przez podmiot zewnętrzny) wykonują pracownicy Spółki, którym powierzono czynności przy udzielaniu zamówienia, zapewniający bezstronność i obiektywizm.
6. Za przestrzeganie przepisów Regulaminu UE odpowiedzialni są:
 - a) Kierownik Działu Rozwoju i Inwestycji;
 - b) Główny Specjalista ds. Zamówień Publicznych i Inwestycji;
 - c) inni pracownicy Spółki w zakresie, w jakim powierzono im czynności przy udzielaniu zamówienia.

§ 2

Ogólne zasady udzielania zamówień

1. Przy udzielaniu zamówień stosuje się następujące zasady:
 - 1.1 Dla zamówień o wartości poniżej kwoty 20 tys. zł. netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT) Zamawiający stosuje zapisy obowiązującego Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych w Miejskim Zakładzie Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. w Nowej Soli. Przy udzielaniu tych zamówień, Zamawiający musi wykazać, że wydatek został dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
 - 1.2 Dla zamówień o wartości od kwoty 20 tys. zł. do kwoty 50 tys. zł. netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT) - w oparciu o rozeznanie rynku.
 - 1.3 Dla zamówień klasycznych do kwoty 30 000 euro oraz dla zamówień sektorowych do wartości niższej od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp, a jednocześnie przekraczającej kwotę 50 tys. zł netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT) - zgodnie z zasadą konkurencyjności.
2. Procedurę udzielenia zamówienia rozpoczyna złożenie pisemnego wniosku przez Dział Rozwoju i Inwestycji do Kierownika Zamawiającego na formularzu stanowiącym Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych w MZGK sp. z o.o. w Nowej Soli.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, zawiera w szczególności:
 - a) określenie przedmiotu zamówienia;
 - b) informację (uzasadnienie) dotyczącą potrzeby udzielenia zamówienia;
 - c) szacunkową wartość zamówienia w złotych i euro;
 - d) proponowany sposób wyboru Wykonawcy;
 - e) proponowany skład komisji przetargowej (o ile planowane jest powołanie komisji) lub osobę do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wniosek podlega zatwierdzeniu przez Kierownika Zamawiającego.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia przeprowadza Komisja Przetargowa lub osoba wyznaczona przez Kierownika Zamawiającego.
6. Prace Komisji Przetargowej (w przypadku powołania) reguluje Regulamin Pracy Komisji Przetargowej (Załącznik nr 9 do Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych w MZGK sp. z o.o. w Nowej Soli).

§ 3

Szacowanie wartości zamówienia oraz jej udokumentowanie

1. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), ustalone z należytą starannością, z uwzględnieniem ewentualnych zamówień, o których mowa w § 11 ust. 1 lit. h niniejszego Regulaminu UE. Proces szacowania wartości zamówienia należy udokumentować, a dokumentację przechowywać na potrzeby kontroli, w sposób zapewniający właściwą ścieżkę audytu.

2. Zabronione jest zaniżanie wartości szacunkowej zamówienia lub jego podział skutkujący zaniżeniem jego wartości szacunkowej, przy czym ustalając wartość zamówienia należy wziąć pod uwagę konieczność łącznego spełnienia następujących przesłanek:
 - a) usługi, dostawy oraz roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie;
 - b) możliwe jest udzielenie zamówienia w tym samym czasie;
 - c) możliwe jest wykonanie zamówienia przez jednego Wykonawcę.
3. W przypadku udzielania zamówienia w częściach (z określonych względów ekonomicznych, organizacyjnych, celowościowych), wartość zamówienia ustala się jako łączną wartość poszczególnych jego części. Wartość szacunkowa zamówienia jest wartością netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT).
4. Ustalenie wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi, oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane.
5. Jeżeli po ustaleniu wartości zamówienia nastąpiła zmiana okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenie, Zamawiający przed wszczęciem postępowania dokonuje zmiany (aktualizacji) wartości zamówienia.
6. Podstawę przeliczenia wartości zamówienia stanowi średni kurs złotego w stosunku do euro określany w trybie i na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

§ 4

Opis przedmiotu zamówienia

1. Do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień, o którym mowa w rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002r., str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 6, t. 5, str. 3).
2. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty. Opis przedmiotu zamówienia nie powinien odnosić się do określonego wyrobu lub źródła lub znaków towarowych, patentów, rodzajów lub specyficznego pochodzenia, chyba że takie odniesienie jest uzasadnione przedmiotem zamówienia i dopuszczono rozwiązanie równoważne. W przypadku dopuszczenia rozwiązań równoważnych, w celu spełnienia wymogu opisanego przedmiotu zamówienia w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, powinien zostać określony zakres równoważności. Z uwagi na konieczność ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa dopuszcza się możliwość ograniczenia zakresu opisu przedmiotu zamówienia, przy czym wymagane jest przesłanie uzupełnienia wyłączonego opisu przedmiotu zamówienia do potencjalnego Wykonawcy, który zobowiązał się do zachowania poufności w odniesieniu do przedstawionych informacji, w terminie umożliwiającym przygotowanie i złożenie oferty.

§ 5 Zasady ustalania warunków udziału w postępowaniu

Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, o ile zostaną zawarte w zapytaniu ofertowym, określone powinny być w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia, zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców. Nie można formułować warunków przewyższających wymagania wystarczające do należytego wykonania zamówienia.

§ 6 Kryteria oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert składanych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia powinny być sformułowane w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równego traktowania Wykonawców, przy czym:
 - a) każde kryterium oceny ofert musi odnosić się do danego przedmiotu zamówienia;
 - b) każde kryterium (i opis jego stosowania) musi być sformułowane jednoznacznie i precyzyjnie, tak żeby każdy poprawnie poinformowany oferent, który dołoży należytej staranności, mógł interpretować je w jednakowy sposób;
 - c) wagi (znaczenie) poszczególnych kryteriów powinny być określone w sposób umożliwiający wybór najkorzystniejszej oferty;
 - d) kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości Wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej oraz doświadczenia; zakaz ten nie dotyczy zamówień na usługi społeczne i innych szczególnych usług oraz zamówień o charakterze niepriorytetowym w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa;
 - e) cena może być jedynym kryterium oceny ofert. Poza wymaganiami dotyczącymi ceny wskazane jest stosowanie jako kryterium oceny ofert innych wymagań odnoszących się do przedmiotu zamówienia, takich jak np. jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, aspekty środowiskowe, społeczne, innowacyjne, serwis, termin wykonania zamówienia, koszty eksploatacji oraz organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, jeżeli mogą mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia.

§ 7 Zamówienia udzielane w oparciu o rozeznanie rynku

1. Dla zamówień o wartości od 20 000,00 do 50 000,00 zł netto włącznie (bez podatku VAT), Spółka zobowiązana jest udokumentować rozeznanie rynku. Rozeznanie rynku ma na celu potwierdzenie, że dana usługa, dostawa lub robota budowlana została wykonana po cenie nie wyższej niż cena rynkowa.
2. Do udokumentowania, że zamówienie zostało udzielone po cenie nie wyższej niż cena rynkowa, niezbędne jest:
 - a) przedstawienie co najmniej wydruku zapytania ofertowego zamieszczonego na stronie internetowej Spółki wraz z otrzymanymi ofertami, przy czym

udokumentowanie, o którym mowa w ust. 2, obejmuje wszystkie otrzymane oferty. Jeżeli w odpowiedzi na zamieszczone na stronie internetowej Spółki ogłoszenie o zamówieniu złożona zostanie tylko jedna ważna oferta, wówczas należy uzupełnić udokumentowanie o ofertę pochodzącą z innego źródła, np. jednej z pozostałych możliwości wskazanych pod lit b.

Jedna oferta nie jest wystarczająca dla udokumentowania, że zamówienie zostało wykonane po cenie nie wyższej niż cena rynkowa, przy czym oferta niezgodna z ogłoszeniem nie stanowi oferty ważnej;

lub

- b) potwierdzenie wysłania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych Wykonawców, o ile na rynku istnieje co najmniej trzech potencjalnych Wykonawców danego zamówienia, wraz z otrzymanymi ofertami. Udokumentowanie obejmuje wszystkie otrzymane oferty. Wymóg będzie spełniony, gdy w odpowiedzi na zapytanie ofertowe zostaną złożone co najmniej dwie ważne oferty, przy czym oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym nie stanowi oferty ważnej. W przypadku, gdy w wyniku upublicznienia zapytania ofertowego lub skierowania zapytania do potencjalnych Wykonawców nie otrzymano ofert, niezbędne jest przedstawienie np. wydruków z co najmniej dwóch stron internetowych z opisem towaru/usługi i ceną lub wydruków co najmniej 2 e-maili z informacją na temat ceny za określony towar/usługę, albo innego dokumentu (tj. dokumentu świadczącego o istnieniu co najmniej dwóch ofert; notatka potwierdzająca przeprowadzenie rozmów telefonicznych z potencjalnymi Wykonawcami nie może być uznawana za udokumentowanie rozeznania rynku).

§ 8

Zamówienia udzielane zgodnie z zasadą konkurencyjności

1. Wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zasady konkurencyjności następuje poprzez upublicznienie zapytania ofertowego.
2. Upublicznienie zapytania ofertowego polega na jego umieszczeniu w bazie konkurencyjności na stronie internetowej pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>, a w przypadku zawieszenia działalności bazy potwierdzonego odpowiednim komunikatem ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego – na umieszczeniu tego zapytania na stronie internetowej wskazanej przez instytucję będącą stroną umowy o dofinansowanie w umowie o dofinansowanie, tj. stronie gwarantującej odpowiedni stopień upublicznienia informacji o zamówieniu. Od dnia 01.01.2018r. stronie właściwej dla danego programu operacyjnego.
3. W przypadku, gdy ze względu na specyfikę projektu Spółka rozpocznie realizację projektu na własne ryzyko przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, w celu upublicznienia zapytania ofertowego należy upublicznić zapytanie ofertowe na stronie internetowej wskazanej przez instytucję ogłaszającą nabór wniosków o dofinansowanie projektu.
4. Zapytanie ofertowe zawiera co najmniej:
 - a) opis przedmiotu zamówienia, zgodny z § 4 Regulaminu UE;

- b) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, przy czym stawianie warunków udziału nie jest obowiązkowe;
- c) kryteria oceny oferty;
- d) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty;
- e) opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty;
- f) termin składania ofert,
przy czym termin na złożenie oferty wynosi nie mniej niż 7 dni w przypadku dostaw i usług, co najmniej 14 dni w przypadku robót budowlanych oraz w przypadku zamówień sektorowych o wartości niższej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp.

Dla zamówień na roboty budowlane o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej 5 225 000 euro oraz dla zamówień na dostawy i usługi o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej 209 000 euro, termin wynosi co najmniej 30 dni.

Bieg terminu rozpoczyna się w dniu następującym po dniu upublicznienia zapytania ofertowego, a kończy się z upływem ostatniego dnia. Jeżeli koniec terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

- g) termin realizacji umowy;
 - h) informacje na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych, o których mowa w § 12 Regulaminu UE;
 - i) określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy,
 - j) informację o możliwości składania ofert częściowych, o ile Zamawiający taką możliwość przewiduje,
 - k) informację o planowanych zamówieniach, o których mowa w § 11 ust. 1 lit. h niniejszego Regulaminu UE, ich zakres oraz warunki, na jakich zostaną udzielone, o ile Zamawiający przewiduje udzielenie tego typu zamówień.
5. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku należy w opublikowanym w sposób opisany w ust. 2 zapytaniu ofertowym uwzględnić informację o zmianie. Informacja ta powinna zawierać co najmniej: datę upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego, a także opis dokonanych zmian. Spółka przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
6. Treść pytań dotyczących zapytania ofertowego wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego publikowana jest w sposób opisany w ust. 2 powyżej.
7. Spółka wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert złożonych przez Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny.

8. Wybór oferty jest dokumentowany protokołem postępowania o udzielenie zamówienia, o którym mowa w § 9 Regulaminu UE. Protokół podlega zatwierdzeniu i podpisaniu przez Kierownika Zamawiającego. Podpisanie umowy z Wykonawcą następuje po zatwierdzeniu i podpisaniu protokołu przez Kierownika Zamawiającego.

§ 9

Protokół postępowania o udzielenie zamówienia oraz informacja o wyniku postępowania

1. Dla udokumentowania sporządzenia protokołu postępowania o udzielenie zamówienia oraz zawarcia umowy z Wykonawcą zgodnie z zasadą konkurencyjności, konieczna jest forma pisemna.
2. Protokół postępowania o udzielenie zawiera co najmniej:
 - a) informację o sposobie upublicznienia zapytania ofertowego;
 - b) wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, wraz ze wskazaniem daty wpłynięcia oferty do Zamawiającego;
 - c) informację o spełnieniu warunku braku konfliktu interesów przez Wykonawców;
 - d) informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców, o ile takie warunki były stawiane;
 - e) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji poszczególnym Wykonawcom za spełnienie danego kryterium;
 - f) wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru;
 - g) datę sporządzenia protokołu i podpis Zamawiającego;
 - h) następujące załączniki:
 - potwierdzenie upublicznienia zapytania ofertowego w sposób wskazany w § 8 ust. 2 Regulaminu UE,
 - złożone oferty,
 - oświadczenie/oświadczenia o braku powiązań z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, podpisane przez osoby wykonujące w imieniu Spółki czynności związane z procedurą wyboru Wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny oferty.
3. Informację o wyniku postępowania upublicznia się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe.
4. Informacja o wyniku postępowania powinna zawierać co najmniej nazwę wybranego Wykonawcy.
5. Na wniosek Wykonawcy, który złożył ofertę, istnieje obowiązek udostępnienia wnioskodawcy protokołu postępowania o udzielenie zamówienia, z wyłączeniem części ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

§ 10

Udzielenie zamówienia

1. Dla zamówień o wartości do 50 000 zł netto zawarcie pisemnej umowy z Wykonawcą jest fakultatywne i uzależnione od charakteru przedmiotu zamówienia. Każdorazowo musi zostać ustalone z kierownikiem Zamawiającego.

2. Dla zamówień przekraczających wartość 50 000 zł netto zawarcie pisemnej umowy z Wykonawcą jest obligatoryjne.
3. Umowę podpisuje osoba umocowania do działania w imieniu i na rzecz Spółki.
4. Umowę sporządza się co najmniej w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, na kolejno numerowanych i parafowanych przez strony kartach, z których jeden egzemplarz przeznaczony jest dla Wykonawcy, a drugi dla Zamawiającego (Spółki).
5. W przypadku, gdy Wykonawca wybrany zgodnie z zasadą konkurencyjności odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
6. Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że:
 - a) Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w zapytaniu ofertowym lub dokumentach zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany, o ile nie prowadzą one do zmiany charakteru umowy;
 - b) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego
 - wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
 - c) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
 - d) Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
 - na podstawie postanowień umownych, o których mowa w lit. a,
 - w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców;

- e) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy a łączna wartość zmian jest mniejsza niż 5 225 000 euro w przypadku zamówień na roboty budowlane lub 209 000 euro w przypadku zamówień na dostawy i usługi, i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo, w przypadku zamówień na roboty budowlane, jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
7. Zmianę umowy uznaje się za istotną jeżeli zmienia ogólny charakter umowy, w stosunku do charakteru umowy w pierwotnym brzmieniu albo nie zmienia ogólnego charakteru umowy i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności: zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni Wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści, zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść Wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie, zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy lub polega na zastąpieniu Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, nowym Wykonawcą, w przypadkach innych niż wymienione w ust. 6 lit. d powyżej.

§ 11 Wyłączenia

1. Możliwe jest niestosowanie procedur określonych w niniejszym Regulaminie UE w zakresie wyboru trybów udzielenia zamówienia w następujących przypadkach:
- a) w wyniku przeprowadzenia procedury określonej w § 8, nie wpłynęła żadna oferta, lub wpłynęły tylko oferty podlegające odrzuceniu, albo wszyscy Wykonawcy zostali wykluczeni z postępowania lub nie spełnili warunków udziału w postępowaniu, pod warunkiem, że pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;
- b) zamówienie może być zrealizowane tylko przez jednego Wykonawcę z jednego z następujących powodów:
- brak konkurencji ze względów technicznych o obiektywnym charakterze,
 - przedmiot zamówienia jest objęty ochroną praw wyłącznych, w tym praw własności intelektualnej;
- wyłączenie może być zastosowane, o ile nie istnieje rozwiązanie alternatywne lub zastępcze, a brak konkurencji nie jest wynikiem sztucznego zawężania parametrów zamówienia;
- c) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego Wykonawcę, w przypadku udzielania zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej;
- d) w przypadku zamówień, do których ma zastosowanie zasada konkurencyjności, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia niewynikającą z przyczyn leżących po stronie Spółki, której wcześniej nie można było przewidzieć, nie można zachować terminów określonych w § 8 ust. 4 lit.f;
- e) w przypadku zamówień, do których ma zastosowanie zasada konkurencyjności, ze względu na wyjątkową sytuację niewynikającą z przyczyn leżących po stronie Spółki, której wcześniej nie można było przewidzieć, wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia i nie można zachować terminów określonych § 8 ust. 4 lit.f;

- f) przedmiotem zamówienia na dostawy są rzeczy wytwarzane wyłącznie w celach badawczych, doświadczalnych, naukowych lub rozwojowych, z wyłączeniem zamówień obejmujących produkcję masową służącą osiągnięciu rentowności ekonomicznej lub pokryciu kosztów badań i rozwoju,
 - g) Spółka udziela Wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności uzupełniających zamówień na dodatkowe dostawy, polegających na częściowej wymianie dostarczonych produktów lub instalacji albo zwiększeniu bieżących dostaw lub rozbudowie istniejących instalacji, a zmiana Wykonawcy prowadziłyby do nabycia materiałów o innych właściwościach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i utrzymaniu tych produktów lub instalacji; czas trwania umowy w sprawie zamówienia na dostawy dodatkowe nie może przekraczać 3 lat;
 - h) Spółka udziela Wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, przewidzianych w zapytaniu ofertowym zamówień uzupełniających na usługi lub roboty budowlane, polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych;
 - i) przedmiotem zamówienia są dostawy na szczególnie korzystnych warunkach w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym.
2. Spełnienie przesłanek umożliwiających niestosowanie procedury określonej w ust. 1 musi być uzasadnione na piśmie.

§ 12 Konflikt interesów

1. W celu uniknięcia konfliktu interesów osoby wykonujące w imieniu Spółki czynności związane z procedurą wyboru Wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert, nie mogą być powiązane osobowo lub kapitałowo z Wykonawcami, którzy złożyli oferty. Powinny być to osoby bezstronne i obiektywne.
2. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Spółką lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Spółki lub osobami wykonującymi w imieniu Spółki czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez instytucję zarządzającą programem operacyjnym;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

§13

Zasady przechowywania dokumentacji oraz postanowienia pozostałe

1. Dział Rozwoju i Inwestycji dokumentuje czynności przeprowadzenia procedury udzielenia zamówienia zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym Regulaminie UE.
2. Dział Rozwoju i Inwestycji przechowuje dokumentację udzielania zamówień zgodnie z wymogami archiwizacji tych dokumentów określonymi w programach, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszego Regulaminu UE.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem UE zastosowanie mają zasady określone w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 a także przepisy Kodeksu cywilnego.

